

Guatemala, 30 de abril de 2020

Licenciado
Bernardo de Jesús Díaz Mejía
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo con el propósito de presentarle mi informe de las actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 2148-2020 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 573-2020, correspondiente al mes de abril 2020, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando Factura Serie B número 0000119.

Actividades Realizadas:

- a) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios, providencias, conocimientos y otros, a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- c) Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.
- d) Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- e) Apoyé en los procesos de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyó en el seguimiento para la conformación de expedientes para proceso de selección de personal del renglón 029, 011, 021 y 031.
- b) Se apoyó en la entrega de reporte estado de expedientes de candidatos que formaron parte del proceso de admisión de personal.
- c) Se apoyó en la resolución de dudas y seguimiento en atención a las personas que visitan y se comunican vía telefónica con la Delegación, como candidatos para optar a un cargo.
- d) Se apoyó en la actualización diaria de la base de datos sobre el estado de expedientes asignados.
- e) Se apoyó en la organización y archivo de información que fue útil para la conformación de expedientes.
- f) Se apoyó en la elaboración de Términos de Referencia como parte de la conformación de expedientes renglón 029.
- g) Se apoyó en la gestión de firma de Términos de Referencia como parte de la conformación de expedientes renglón 029.
- h) Se apoyó en la elaboración de Cuadros de Aprobación como parte de la conformación de expedientes renglón 029 y 021.
- i) Se apoyó en la elaboración de Requisiciones como parte de la conformación de expedientes renglón 021 y 031.
- j) Se apoyó en la gestión de firma de Requisiciones como parte de la conformación de expedientes renglón 021 y 031.
- k) Se apoyó en el traslado de expedientes de candidatos con proceso de admisión concluido para continuar con el proceso correspondiente, en el renglón 029.
- l) Se apoyó en el traslado de expedientes de candidatos con proceso de selección de personal concluido para continuar con el proceso correspondiente, en el renglón 021.


Brenda Elizabeth Figueroa Rodríguez

Vo.Bo. 
Ruth Noheemy Lima Garcia De Zepeda
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes